ПОЛІТИКА ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ ТА СКАСУВАННЯ ПОСЛУГ

Ця Політика повернення коштів та скасування послуг (надалі — «Політика») регулює порядок та умови повернення грошових коштів, сплачених за інформаційні, консультаційні послуги та цифровий контент на веб-сайті **https://www.my-guideway.com/** Фізичної особи-підприємця Білоуса Олександра Миколайовича (надалі — «Виконавець»).

1. Загальні положення

1.1. Політика розроблена відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про захист прав споживачів» та Закону України «Про електронну комерцію».

1.2. Оскільки основним предметом замовлення на Сайті є цифрові послуги, інформаційно-консультаційні матеріали, електронні гайди та програмні налаштування, порядок повернення коштів має свою специфіку.

2. Умови повернення коштів за цифрові товари та гайди

2.1. Відповідно до ст. 13 Закону України «Про захист прав споживачів», споживач не має права на відмову від договору щодо постачання цифрового контенту, якщо виконання вже розпочалося за його попередньою згодою.

2.2. Якщо Замовник отримав доступ до завантаження або перегляду електронного гайду/цифрового матеріалу (посилання надіслано на e-mail або надано доступ у кабінеті), Послуга вважається наданою в повному обсязі, а кошти поверненню не підлягають.

2.3. Повернення коштів за цифрові товари можливе виключно у разі, якщо з вини Виконавця доступ до матеріалів не був наданий протягом 48 годин з моменту оплати.

3. Повернення коштів за консультаційні та індивідуальні послуги

3.1. Замовник має право скасувати замовлення на індивідуальну консультацію або послугу з налаштування та подати заяву на повернення 100% сплачених коштів не пізніше ніж за 24 години до узгодженого часу надання послуги.

3.2. У разі скасування замовлення менше ніж за 24 години до початку надання послуги з ініціативи Замовника, Виконавець має право утримати до 30% вартості послуги для покриття фактично понесених витрат на підготовку.

3.3. Якщо послуга вже була фактично надана (проведено консультацію або виконано налаштування), сплачені кошти не повертаються.

4. Процедура та порядок подання заяви на повернення

4.1. Для здійснення повернення коштів Замовник зобов'язаний надіслати письмову заяву на електронну пошту Виконавця:

olexandr.bilous.bc@gmail.com з темою листа «Заява про повернення коштів».

4.2. У заяві обов'язково зазначаються:

- Прізвище, ім'я та по батькові Замовника;
- Номер та дата замовлення (або електронного чека/квитанції);
- Причина звернення та вимоги щодо повернення;
- Реквізити банківської картки чи IBAN-рахунку, з якого здійснювалася оплата.

5. Строки та порядок виплати повернення

5.1. Заява Замовника розглядається Виконавцем протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту її отримання.

5.2. У разі прийняття позитивного рішення повернення грошових коштів здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів тим самим способом, яким було здійснено оплату (на карту або IBAN-рахунок).

5.3. Зарахування коштів залежить від регламенту роботи банківської установи Замовника.

6. Контактні дані Виконавця

Фізична особа-підприємець Білоус Олександр Миколайович
РНОКПП: 2672218616 | Запис в ЄДР № 2004150010003102401
Веб-сайт: https://www.my-guideway.com/
E-mail для питань повернення: olexandr.bilous.bc@gmail.com